



T.C
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Kodu:HSÇ.TL.01
Yayın Tarihi: 12.03.2026
Revizyon Tarihi: 00
Revizyon No:

KLİNİK DİSİPLİN VE ÇALIŞMA TALİMATI

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı; Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen klinik hizmetlerin düzenli, güvenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, görev ve sorumlulukları belirleyerek kurum içi disiplin ve çalışma düzenini temin etmektir.

2.YASAL DAYANAK

Bu talimat;

- 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği,
- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3.UYGULAMA

3.1.Klinik Çalışma Düzeni

Kliniklerde yürütülen tüm sağlık hizmetleri Başhekimlik tarafından belirlenen çalışma düzeni ve hasta hizmet planı doğrultusunda yürütülür. Kliniklerde görev yapan tüm personel bu düzeni sağlamakla yükümlüdür.

3.2.Amir–Memur İlişkisi

Kliniklerde görev yapan tüm personel;

- Başhekimliğe,
- Hastane Müdürlüğüne,
- Anabilim Dalı Başkanlığına,
- Klinik sorumlusuna karşı sorumludur ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

3.3.Klinik Temizliği ve Ünit Düzeni

Kliniklerde bulunan diş ünitleri, çalışma alanları ve ekipmanların temizliği ve düzeni günlük olarak sağlanır.

Bu süreçte;



T.C
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Kodu:HSÇ.TL.01
Yayın Tarihi: 12.03.2026
Revizyon Tarihi: 00
Revizyon No:

KLİNİK DİSİPLİN VE ÇALIŞMA TALİMATI

- Temizlik personeli,
- Klinik yardımcı personeli,
- Teknik personel, koordineli şekilde görev yapar.

3.4.Klinik Yardım Hizmetleri

Kliniklerde diş hekimlerine yardımcı olmak üzere görev yapan personel;

- Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri,
- Diş Protez Teknikerleri,
- Diş Protez Laboratuvar Teknikerleri,
- Yardımcı sağlık personeli, kurum hizmet ihtiyacı doğrultusunda Başhekimlik tarafından klinik destek hizmetlerinde görevlendirilebilir.

3.5.Klinik Hazırlık İşlemleri

Tedavi öncesinde;

- Ünitlerin çalışır durumda olması,
- Gerekli alet ve malzemelerin hazırlanması,
- Steril ekipmanların temin edilmesi, klinik personeli tarafından sağlanır.

3.6.Enfeksiyon Kontrolü

Tüm klinik personeli;

- Asepsi ve antisepsi kurallarına uymak
- Kişisel koruyucu ekipman kullanmak
- Sterilizasyon prosedürlerini uygulamak zorundadır.

3.7.Malzeme ve Cihaz Kullanımı

Kliniklerde bulunan tıbbi cihaz ve ekipmanlar kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanılır.

Arızalı cihazlar derhal ilgili teknik birime bildirilir.

3.8.Hasta Güvenliği

Klinik hizmetlerinde hasta güvenliği esastır. Tüm personel;

- Hasta haklarına saygılı davranmak,
- Hasta mahremiyetini korumak,
- Tıbbi kayıtların gizliliğini sağlamak zorundadır.

3.9.Görev Sınırları

Kliniklerde görev yapan yardımcı personel;



T.C
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Kodu:HSÇ.TL.01
Yayın Tarihi: 12.03.2026
Revizyon Tarihi: 00
Revizyon No:

KLİNİK DİSİPLİN VE ÇALIŞMA TALİMATI

- Diş hekimi yetkisine giren tıbbi işlemleri gerçekleştiremez.
- Tıbbi karar veremez.
- Hastaya doğrudan tedavi uygulayamaz.

3.10.Görevlendirme Yetkisi

Kurumda görev yapan personelin görev dağılımı hizmet ihtiyacına göre Başhekimlik tarafından düzenlenir. Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

3.11.Kurum Disiplini

Kliniklerde;

- Saygılı iletişim,
- Ekip çalışması,
- Kurumsal disiplin, esastır. Kurum düzenini bozacak davranışlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

4.YÜRÜRLÜK

Bu talimat Başhekimlik makamının onayı ile yürürlüğe girer ve tüm klinik personelini kapsar.